



AVISO DE DISPENSA

Câmara Municipal de São Francisco de Assis

Dispensa de Licitação nº 07/2026

Processo Administrativo nº 09/2026

Tipo de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM

CERTIDÃO

Certifico, em razão do meu cargo, que o presente documento esteve afixado no mural da Câmara Municipal no período de:

30 / 07 / 2026
a 30 / 07 / 2026
São Fco. Assis 30 / 07 / 2026
Franciele Salles
Servidor Responsável

A Câmara Municipal de Vereadores de São Francisco de Assis, conforme autorização expedida pelo Sr. Presidente, em conformidade com a Lei Federal 14.133 de 2021, torna pública a abertura de dispensa de licitação, tendo por finalidade a aquisição de materiais de informática, som e expediente conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas afim de suprir necessidades da Câmara Municipal de Vereadores de São Francisco de Assis- RS

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1 O Objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa à Administração Pública, evitar contratações com sobre preço, incentivar a justa competição.

1.2 A contratação será conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Notebook Especificações: Processador Intel Core i5 12ª Geração ou superior; Velocidade do Processador / Frequência Base: 4,4 GHz; Memória Cache: 10MB; Memória RAM 8 GB expansível até 16 GB; barramento DDR4; clock da Memória 2666Mhz ou superior; Capacidade do SSD: No mínimo 256 GB; Interface do SSD PCIe 3.0x4 NVMe (M.2 2280); Sistema Operacional: Windows 11 Licenciado; Tipo de Tela: LED; Tamanho da Tela: 15,6 Full HD (1920 x 1080)"; Conexões: No mínimo 1 Entrada USB 3.2 Gen 1 (5 gbps), 1 Porta USB 2.0, 1 Entrada HDMI 2,0, 1 Porta RJ-45 GIGALAN; Conectividade: Wi-Fi 5, Bluetooth 5.1; Webcam: HD (720p) ou superior; Teclado em português Brasil.	Unidade	01	R\$	R\$
2	Tablet com tela sensível ao toque de 10,5" a 12", Android 12 ou				



	superior (atualizado ou atualizável), processador OctaCore, mínimo de 6 GB de RAM, 128 GB de armazenamento interno com possibilidade de expansão por microSD ou tecnologia equivalente, WiFi 802.11ac (WiFi 5) ou superior, porta USB-C para dados e carregamento, câmeras frontal e traseira adequadas a videoconferências, bateria de no mínimo 7.000 mAh ou autonomia equivalente, carregador bivolt automático e garantia mínima legal.	Unidade	12	R\$	R\$
3	Capa de proteção com suporte de apoio em mesa para o Tablet descrito no item 1 acima, na cor preta.	Unidade	12	R\$	R\$
4	Estabilizador de voltagem 1000 Va Bivolt, Padrão NBR 14136, preto.	Unidade	05	R\$	R\$
5	Teclado USB plug and play, preto, padrão PT ABNT2.	Unidade	05	R\$	R\$
6	Mouse Preto USB optico	Unidade	03	R\$	R\$
7	Folha A4 - resma com 500 folhas, 75 g/m2 210MMX297MM para máquina copiadora, caixa com 10 pacotes.	Caixa	10	R\$	R\$
8	Tonner Original do Modelo da impressora RICOH Sp 3710SF com capacidade de impressão de 6.400 cópias.	Unidade	10	R\$	R\$
9	Caneta esferográfica cristal, corpo em resina termoplástica, sextavada, ponta de níquel prateado, esfera de tungstênio e com espessura de 1,0mm (ponta média), cor tinta/azul, gravada no corpo a marca do fabricante. Entregar em caixa contendo 50 unidades/canetas.	Caixa	03	R\$	R\$
10	Régua comum em acrílico, transparente, cristal, rígida, medindo 30cmx3,5cmx3mm, com graduação precisa (em	Unidade	10	R\$	R\$



	centímetros/milímetros), sem manchas ou borrões.				
11	Fita adesiva larga, transparente 48mm x 50m com alta aderência de contato.	Unidade	10	R\$	R\$
12	Grampo galvanizado para grampeador 26/6. Entregar em caixa contendo 5.000 unidades.	Caixa	10	R\$	R\$
13	Bloco de notas adesivo, com 4 blocos no tamanho 38 mmx50mm. Contendo 100 folhas por bloco.	Unidade	10	R\$	R\$
14	Grampeador em aço tipo alicate, base 17,8 cm, com capacidade para grampear até 30 folhas de uma vez.	Unidade	02	R\$	R\$
15	Pasta plástica ofício lombo 20mm com elástico transparente.	Unidade	20	R\$	R\$
16	Pasta plástica ofício sem lombo, com elástico transparente.	Unidade	10	R\$	R\$
17	Envelope A4, na cor Kraft, tamanho 240mmx340mm, caixa contendo 250 envelopes.	Caixa	01	R\$	R\$
18	Extrator de grampo, tipo espátula inox, caixa com 12 unidades.	Caixa	01	R\$	R\$
19	Pasta arquivo AZ, lombo largo, tipo ofício, papelão, na cor preta.	Unidade	30	R\$	R\$
20	Tesoura profissional média, medindo 16,5 cm em aço inoxidável com cabo emborrachado.	Unidade	05	R\$	R\$
21	Caneta Marca Texto-Tinta à base de água, corpo plástico, rígido opaco, com composição especial fluorescente, não recarregável, ponta de poliéster chanfrada de 03 a 05mm, cor amarelo, gravada no corpo a marca do fabricante. Entregar em caixa contendo 12 unidades/canetas.	Caixa	01	R\$	R\$
22	Caneta Marca Texto-Tinta à base de água, corpo plástico, rígido				



	opaco, com composição especial fluorescente, não recarregável, ponta de poliéster chanfrada de 03 a 05mm, cor verde, gravada no corpo a marca do fabricante. Entregar em caixa contendo 12 unidades/canetas.	Caixa	01	R\$	R\$
23	Fita corretiva 5mm x 10 Metros, secagem rápida.	Unidade	15	R\$	R\$
24	Clips para papel galvanizado, tamanho 3/0, confeccionado em aço niquelado, caixa com 50 unidades.	Caixa	10	R\$	R\$
25	Microfone Vokal Vmm 145/160 compatível phantom power de 48V.	Unidade	03	R\$	R\$
Total Geral:					

1.3 O critério de julgamento será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Aviso e seus anexos quanto às especificações do objeto.

1.4 O PRESENTE PROCEDIMENTO SERÁ DIVULGADO DE 30 DE JULHO DE 2026 a 04 DE AGOSTO DE 2026 A FIM DE ENVIO DE PROPOSTA PARA O ITEM LISTADO.

2. HABILITAÇÃO

2.1 Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam no ANEXO 1 DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de apresentação da proposta, por e-mail, em momento posterior ao julgamento das propostas.

2.1.1 Os documentos de habilitação deverão ser enviados através do e-mail licitacoessfa@hotmail.com, nos termos do subitem 2.1.

2.2 Havendo a necessidade de envio de documentos da habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Dispensa e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, através do e-mail, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.



2.3 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

3. DAS PROPOSTAS

3.1 Deverão ser encaminhadas ao E-mail: licitacoessfa@hotmail.com, até a data definida neste Edital.

3.2 O julgamento das propostas pelo critério tipo MENOR PREÇO POR ITEM.

3.3 O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 30 dias consecutivos.

São Francisco de Assis, 30 de julho de 2026.

Rudinei Ferreira Cortese
Presidente



ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas ou no cadastro de pessoas físicas, conforme o caso;
- Prova de regularidade fiscal perante a fazenda nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela procuradoria-Geral da fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à seguridade social, nos termos da portaria conjunta nº 1.751, de 02/10/2014 do secretário da receita federal do Brasil e da procuradoria-geral da fazenda nacional;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do título vii-a da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Certidão Negativa de Débitos Municipais – Documento para comprovar que a Pessoa Física, Jurídica, Imóvel ou Empresa não possuem débitos junto ao órgão público municipal;
- Certidão Negativa Estadual – Documento que comprova e atesta que determinada pessoa física ou jurídica está em dia com as suas obrigações fiscais perante a Secretaria da Fazenda, ou seja, perante o governo estadual.